

STYRELSEMÖTE Protokoll nr 3–2018

Tid: 2018-03-21, kl. 19.15–21.30

Plats: Lokal, Sockenvägen 534

Närvarande:	Jan Truedson, ordförande	JT
	Lars Törnros	LT
	Anders Machs	AM
	Christian Roussos	CR
	Ingvar Andersson	IA

Anmält förhinder	Jenny Green	JG
	Mina Langendahl	ML
	Karin Månsson	KM

Öppnande, val av ordförande och sekreterare, justering av föregående protokoll.

Beslut: JT valdes till ordförande.

Agendaförslag godkändes.

Föregående protokoll nr 2/ 18 godkändes och justerades.

LT gör protokollsanteckningar.

Bordet runt

Presentationer och särskilt för och av nya styrelsemedlemmen Christian Roussos som särskilt hälsades välkommen.

Utvärdering årsmöte

Ca 50 medlemmar plus ett tiotal medföljande trotsade slask och snömodd på väg och gångstigar som ledde till Kärrtorp. Lokalerna i Kärrtorps gymnasium var ok, med föreläsningen i den stora aulan och sedan kaffe och årsmötet ute i ljusgårdens cafeteria. Ulrika som föreläsare var utmärkt och åhörarna lyssnade intresserat och noterade ner kloksaker som förmedlades kring trädgårdsodling. Förtäringen fungerade även om kaffet var i minsta laget och kunde även serverats smidigare om termosar placerats ut på borden. Årsmötet gick smidigt med Lars Sundman som utmärkt ordförande. Revisorerna ville gärna berömma den ekonomiska redovisningen som var föredömligt uppställd och i god ordning. Årsmötesprotokoll skrivs separat.

Uthyrning, materialbod

Lugnt just nu. Diskussion vad som kan vara av intresse att anskaffa innan säsongen drar igång. AM undersöker vad som finns på marknaden när det gäller äppelpress, det behöver vara en lösning som ej kräver mycket underhåll som gör att uthyrningen blir till besvär. Mötet identifierade även

behov av 2st fönsterparaplyer som skulle underlätta för medlemmar som önskar måla om sina fönster. En uppgift som kvarstår från förra året är uppmärkning av byggställningarna.

Beslut: Punkteringsfria däck ska köpas in till skottkärra och pirra. JT undersöker detta tillsammans med materialförvaltaren.

Ekonomi

Inget att föredraga då detaljerad redovisning gjordes på årsmötet som var i närtid.

Medlemsregister

Medlemsregistret är uppdaterat men kommer under påskveckan att kompletteras med de adressuppgifter som finns i området men som saknas som medlemmar. Uppdaterade uppgifter finns nu upplagda på styrelsens SharePoint sida. Detta register finns för att underlätta vid utdelning av avier för årsavgifter och att upprätthålla rätta uppgifter vid registrering av nya medlemmar.

Nyhetsbrev och dokumentationslagring

Kommande nyhetsbrev som behöver skickas ut i början av april kan vara med följande innehåll; tack för årsmötet, valborg, årsavgift, genomgångsboendet vid Hemmet för Gamla.

Beslut: CR skapar sig en bild över hur webbsida och nyhetsbrev skapas i Mailchimp och tar kontakt med Helene för att kunna ta över denna del av styrelsearbetet.

Kommande valborg

Avstämning hur det ser ut med bemanning under valborgsfirandet gjordes och då särskilt med tanke på säkerhet kring brasan. CR är osäker och ML och JG är ev. bortresta under valborg.

Förstärkning ser dock ut att ordnas vid brasan av gamla styrelsemedlemmar och ev. kan vi låta någon annan förening ta över en del av uppgifterna, tex fiskdammen. JT undersöker detta då intresse har dykt upp.

Swishkonto för föreningen är införskaffad vilket underlättar försäljningen av den *Valborgsvaluta* vi beslutat att ta fram. Valborgsvaluta innebär att besökare kan köpa häfte för 100kr/st innehållande 10st kuponger. Kupongerna kan sedan nyttjas vid fiskdamm, lottköp eller fika. Vi räknar med att kostnaden blir ca 2kr/häfte att tillverka vid 300st. Valborgsvalutan hindrar inte att "vanliga" pengar kan nyttjas, men mynt bör undvikas.

Polistillstånd för majbrasa är sökt av JT och vi har fått ett ok.

Beslut: JT håller i framställningen och CR tittar på om vi kan placera någon lämplig logga på Valborgsvalutan.

JT och LT tittar i gamla protokoll och dokument som handlar om Valborg och lägger upp på SharePoint dokument som beskriver arbetsuppgifter som behövs i samband med Valborg.

Valborgsinfo produceras innan påsk och tryckt info delas ut i brevlådor under vecka 15 (9 - 15 april). LT tar emot infobladd och sorterar avier efter resp. styrelsemedlems utdelningsområde. CR övertar Christian Lizells område.

Övriga ärenden

-

Kommande möten

- 2018-04-19, Sockenvägen 534, kl. 19.15
- 2018-05-24, Sockenvägen 534, kl. 19.15

Mötet avslutades

Ordföranden tackar för kvällens diskussioner och beslut.

Protokollförare

Lars Törnros

.....

Justerat

Jan Truedson

.....

Detta protokoll har utsänts 2018-04-07 med e-post enligt nedan.

Namn	E-post
Lars Törnros	l.tornros@telia.com
Mina Langendahl	mina.langendahl@gmail.com
Jan Truedson	jan_truedson@hotmail.com
Karin Månsson	karin.lugnagatan@gmail.com
Stephan Kull	stephan.kull@gmail.com
Anders Machs	anders.machs@telia.com
Christian Roussos	christian.roussos@gmail.com
Jenny Green	jenny.green@rudbeck.se
Ingvar Andersson	ingvar.andersson07@gmail.com