

STYRELSEMÖTE Protokoll nr 5–2018

Tid:	2018-05-24, kl. 19.15–21.30	
Plats:	Lokal, Sockenvägen 534	
Närvarande:	Jan Truedson, ordförande	JT
	Lars Törnros	LT
	Anders Machs	AM
	Christian Roussos	CR
	Ingvar Andersson	IA
	Karin Månsson	KM
Anmäلت förhinder	Jenny Green	JG
	Mina Langendahl	ML

Öppnande, val av ordförande och sekreterare, justering av föregående protokoll.

Beslut: JT valdes till ordförande.
Agendaförslag godkändes.
Föregående protokoll nr 4/ 18 godkändes och justerades.
LT gör protokollsanteckningar.

Bordet runt

Mötet fokuserar på uppföljning av valborg och förberedande av kommande loppmarknad i september. I inledande rundabords diskussionerna kunde det också glädjande konstateras att det har varit en lugn period i området med tanke på de flertalet inbrott som skett tidigare.

Valborg var som vanligt en mycket lyckad tillställning och valborgsvalutan en succé som alla tog till sig. Inga incidenter kunde rapporteras och folk var glada och positiva.

Alla tillstånd för valborg var ok och under kontroll. Ekonomisk redovisning av valborg sker på kommande möte men ett antal förbättringspunkter för valborg ventilerades:

- Vi behöver bli tydligare med information vilket som är godis resp. växtlotter samt fundera på om fördelning och antal är optimal.
- Ev. ett steg till med vinster för växter och då skulle det kunna vara fröpåsar.
- QR läsare fungerade bra, men det kan vara en fördel om vi även har en för de som önskar dubbel valborgsvaluta.
- Vi behöver säkerställa att vi har rätt byggställning till fiskdammen och att den inte är uthyrd. Montering och nedpackning av fiskdammen på plats kan göras effektivare.
- Flytt av plats för fiskdamm så kön för dem inte blockerar vägen mellan stånd för lotteri och fiket samt brasan.

- Säkerställa att kulörta lamporna lyser. En av befintliga två stycken var trasig. Den trasiga finns kvar i boden.

Uthyrning, materialbod

Sommarvikarier diskuterades. Inventering och märkning av den byggställning som saknar detta. Nu riskerar vi att hyra ut fel delar.

Beslut: JT sammanställer en vikarielista och delger den till materialförvaltarna och övriga i styrelsen. IA och JT inventerar och märker upp byggställning som saknar detta.

Ekonomi

Ekonomi är god. Förväntade fakturor som tidigare saknades från årsmötet har nu inkommit och betalats.

Beslut: -

Medlemsregister

Medlemsregistret är uppdaterat men på mötet framkom det att det saknas en del utdelningsadresser för boende i området. 495st betalande medlemmar är i dagsläget i vårt medlemsregister.

Beslut: Utdelning av kompletterande föradresserade avier ska utföras och boende i flerfamiljshus i vårt upptagningsområde som har portar som ej är låsta ska erhålla avier. Arbetet med uppdatering av medlemsregistret fortskrider.

Nyhetsbrev och dokumentationslagring

Kommande nyhetsbrev handlar om påminnelse att betala årsavgiften, info om datum för vår loppmarknad i september samt hur man hyr ifrån vår materialbod under sommaren. Ev. även en påminnelse om att prata med sina grannar angående sommarplaner för att förbättra grannsamverkan.

GDPR (Dataskyddsförordningen) som har syfte att stärka och harmonisera skyddet för levande, fysiska personer inom EU vid hantering av personuppgifter diskuterades. Förordningen börjar gälla fullt ut den 25 maj 2018.

Av förekommande anledning har vi och kommer även i fortsättningen ta bort info på vår Facebook sida som handlar om företag eller politiska texter.

Beslut: JT sammanställer och lägger ut info om föreningens hantering av personuppgifter på SharePoint. Ev. uppdateras vår info om personhantering på hemsidan.

Kommande loppmarknad, 16 september

Avstämning hur det ser ut med bemanning för loppmarknaden gjordes. Som arbetsmall kan checklistan "Planering loppmarknad 2017" nyttjas av sammankallande.

KM åtar sig att vara sammankallande, koordinator samt informera tidningar.

CR ansvarar för info på webb och infoblad samt anmälningar. JT söker tillstånd för att vi får vara i Lagmansparken (Båtparken). IA och LT undersöker om de kan sammanställa bildspel som kan rulla och presenteras i eget tält under dagen.

På kommande möte diskuteras om vi bör skapa en QR kod för att korta köerna till fiket.

Övriga ärenden

-

Kommande möten

- 2018-08-16, Sockenvägen 534, kl. 19.15
- 2018-10-18, Sockenvägen 534, kl. 19.15

Mötet avslutades

Ordföranden tackar för kvällens diskussioner och beslut.

Protokollförare

Lars Törnros

.....

Justerat

Jan Truedson

.....

Detta protokoll har utsänts 2018-08-15 med e-post enligt nedan.

Namn	E-post
Lars Törnros	l.tornros@telia.com
Mina Langendahl	mina.langendahl@gmail.com
Jan Truedson	jan_truedson@hotmail.com
Karin Månsson	karin.lugnagatan@gmail.com
Stephan Kull	stephan.kull@gmail.com
Anders Machs	anders.machs@telia.com
Christian Roussos	christian.roussos@gmail.com
Jenny Green	jenny.green@rudbeck.se
Ingvar Andersson	ingvar.andersson07@gmail.com